Zehaztapen Teknikoen Plegua, Zugaztel, MP, SAren datuen sarrera-erregistroa diseinatu, parametrizatu eta konfiguratzeko euskarri-zerbitzua kontratatzeko

2026-10-6

AURKIBIDEA

1 OBJETO 2

2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 2

3 CONDICIONES PARTICULARES 4

3.1 EJECUCIÓN DEL CONTRATO 4

3.2 INFORMES DE CALIDAD DEL SERVICIO 4

3.2.1 Desviaciones sobre el inicio de aplicabilidad de los cambios en los modelos o implantación de nuevos modelos. 4

3.2.2 Incidencias sobre modificaciones en los modelos o implantación de nuevos modelos 5

3.3 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD 5

3.4 PROPIEDAD INTELECTUAL 5

1 ZUGAZTEL M.P., S.A.REN GIZARTE-XEDEA

Zugaztel MP SA (aurrerantzean Zugaztel) Bizkaiko Foru Aldundiaren sozietate bat da, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikia, eta herritarrei aurrez aurrekoa ez den arreta emateko jarduerak, datuak grabatzeko zerbitzuak eta dokumentuak digitalizatzeko jarduerak gauzatzen ditu. Jarduera horiek Bizkaiko Foru Aldundiaren, Bizkaiko Foru Aldundiaren foru-erakunde publikoen eta foru-enpresa publikoen alde egiten ditu, baita, hala badagokio, Bizkaiko udalen eta gainerako erakunde publikoen alde ere.

2 KONTRATUAREN XEDEA

Zerga familia guztien datuak grabatzeko, Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailak tresna informatiko bat du horretarako.

Tresna honek, besteak beste, Zugazteleko Datuak Grabatzeko Zerbitzurako inprimakiak diseinatzeko modulua du.

Eredu horien sarrera-definizioak eredu horietan gertatzen diren kasuistika guztiak hartu behar ditu kontuan, eta programarako beharrezkoak diren barne-erabilerako pantailak definitzea ahalbidetu behar du.

Datuen irteera-ereduen diseinuak aukera ematen du eredu fiskal bererako irteera-erregistro motak definitzeko.

Beraz, zerga-eredu bakoitzaren datuen sarrera-erregistroa diseinatu, parametrizatu eta konfiguratzeko euskarri-zerbitzua kontratatu behar da, hura jasotzen duen euskarriaren arabera, bai eta datuen Host-erako irteera-formatua ere. Zerbitzu hori jarraian zehazten diren zehaztapen teknikoen arabera eman beharko da.

3 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Urtero, Ogasun eta Finantza Sailak ereduak egokitzen ditu zergak aurkezteko, eta eredu berriak sortzea onartzen du.

Egokitu beharreko ereduen plangintza honako hau da:

EGUNERATZE OROKORRAK	ATXIKIPENAK	110, 115, 117, 123, 124, 126, 128, 130, 150 ereduak	Eskuzko diseinua eguneratzen da, uneko ekitaldia eta urteari dagokion aurkezpen-data onartzeko. Eredu hauek, oro har, ez dute PDF diseinurik. 111 eredua 110 ereduarekin grabatzen da.
	INFORMAZIOA EMATEKOAK	180, 182, 184, 187, 188, 193, 194, 198 ereduak	Eskuzko diseinua eta PDF diseinua eguneratzen dira, aurreko ekitaldia eta urteari dagokion aurkezpen-data onartzeko. Zerrendan ez zegoen 188 eredua gehitu da.
	EZ-EGOILIARRAK ETA BESTE BATZUK	210, 211, 215, 216, 218 ereduak	Eskuzko diseinua eguneratzen da, uneko ekitaldia eta urteari dagokion aurkezpen-data onartzeko; zenbait kasutan, ekitaldi oso zaharrak (2015-2017) ezabatzen dira, baliozkotzeak garbitzeko.
	BEZ	303, 308, 309, 310, 345, 349, 390, 391 ereduak	Eskuzko diseinua eta PDF diseinua eguneratzen dira, urtearen arabera uneko edo aurreko ekitaldia onartzeko.
	JOKOA ETA BESTE BATZUK	42C, 43M, 347, 420,430,480, 565, 620 eta VAR ereduak	Eskuzko diseinua eguneratzen da (eta PDF diseinua, 347 ereduan), urteari dagozkion ekitaldia eta aurkezpen-data onartzeko.

ALDAKETA ESANGURATSUAK	ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK	190 eredua	2026AN barra-kodeen sorrera ezabatzen da (pistola bidezko irakurketa). Eskuzko diseinua eguneratzen jarraitzen da.
	198 EREDUA	198 eredua	2025eko eguneratzean, aldaketa funtzionalak sartu ziren Kode-gakoa (5 balio berria), Jaulkitzailearen kodea eta Balio-gakoa eremuen baliozkotzeetan.eredua
	193 EREDUA	193 eredua	PDF diseinua eta eskuzko diseinua ezabatu direla berresten da; euskarrian edo egoitzan aurkeztea baino ez da onartzen.
	BEZ	303, 308, 309, 310, 345, 349, 390, 391 ereduak	2025etik aurrera ez da eguneratzerik egiten, aurreko ekitaldiak grabatzeko izan ezik. Jada ez dira eskuz ezta PDF irakurketa bidez ere grabatzen.
SOZIETATEAK	200 EREDUA (Forala eta Estatukoa)	200 eredua	Urtero eredu berriak sortzen dira beti, lehendik daudenak eguneratu beharrean. Dataren araberako grabazio-blokeoak ezartzen dira (01/07 baino lehen grabatzea ez onartzea).
	220 EREDUA (Forala eta Estatukoa)	220 eredua	Azaleko partidetan aldaketarik badago, eredu berria sortzen da. Bestela, aurreko ekitaldiko eredua eguneratzen da, ekitaldi berriko aurkezpenak onartzeko. Dataren araberako grabazio-blokeoak ezartzen dira (01/07 baino lehen grabatzea ez onartzea).
EREDU HISTORIKOAK	EREDU HISTORIKOAK	100 eta 714 ereduak	Eredu zaharrak eguneratzen dira, aurreko ekitaldietako aitorpenak edo “karpeta fiskalak” grabatzeko.

Horrez gain, diseinu berriak sortu beharko dira (urtero mantentzen diren eredu horien guztienak), inprimaki ofiziala aldatzen den bakoitzean edo irteera-diseinuan formatu berria dagoenean (host-erako sarrera-formatua).

Eredu horiez gain, Ogasun eta Finantza Sailaren programak betetzeko, eredu berriak diseinatzea eta prestatzea eskatu ahal izango da, datuak ezarritako plangintzaren arabera sartu ahal izateko.

Eredu bakoitzaren diseinu-lana amaitzean, honako baldintza hauek bete behar dira:

- Eredu bakoitzaren datuen sarrera diseinatzea (hura osatzen duten pantailak, partidak, baliozkotzeak, etab.)
- Host-era bidaltzeko grabatutako datuen irteera-erregistroa diseinatzea.
- PDF ereduen sarrera-datuen diseinua.
- Ereduen diseinuen zerrenda.
- HOSTeko irteera-erregistroan erabiliko diren milakoen bereizgailua, zenbakizko eremuen betegarria eta erregistro-amaierako karakterea pertsonalizatzea.
- HOSTeko datuen irteera egiaztatzea.

Eredu berrien diseinua eta lehendik daudenen egokitzapena dokumentazioaren sarrera egiten den egunetarako egin behar da, erregistroak gorabeherarik gabe grabatu ahal izateko eta datuak sisteman behar den kalitatearekin sartzeko. Bai paperezko euskarri fisikoetan bai euskarri magnetikoetan aldakuntzak eragiten dituzten arau-aldaketek aldaketa horiek eragindako moduluetan beharrezkoak diren modifikazioak ekarriko dituzte, eta eraginkorrak izan beharko dute haiek grabatzeko ukitutako dokumentuak jasotzen diren unean.

Era berean, eredu fiskalen fakturen grabazioan eta/edo kargan gertatzen diren gorabeheren jarraipena egingo da egunero, eta gertatzen diren unean konpondu beharko dira.

Grabatutako datuak kargatzean sortzen diren gorabeherak 48 orduko epean konpondu beharko dira, Zugazteleko langileek antzematen dituzten unetik zenbatzen hasita.

Laguntza-programen proba-jokoen hornikuntzari buruzko probak egitea, honakoa dakartenak:

- Garatzaileek bidaltzen dituzten saiakuntza-jokoak jasotzea
- Irakurgailu bidez marka optikoak pdf formatuan irakurtzea
- Posta elektronikoz irakurritako datuak garatzaileei eurei bidaltzea

Baliozkotze hori urtero egin behar da Bizkaiko Foru Aldundiak eskuragarri jartzen duen laguntza-programa bakoitzeko.

Gehienez, urteko dedikazioa 1.300 ordukoa izango da.

Halaber, kontratuak urtean gutxienez 150 orduko dedikazioa izango duela ezartzen da.

4 BALDINTZA BEREZIAK

3.1 KONTRATUA GAUZATZEA

Zugaztelek solaskide bat izendatuko du, eta solaskide horrek gainbegiratuko du egindako lana, eta haren azken emaitza onartuko du. Horretarako, beharrezkotzat jotzen dituen jarraibide guztiak emango dizkio enpresa adjudikaziodunari.

Enpresa adjudikaziodunak arduradun bat izendatuko du. Arduradun horrek epeak betetzen direla eta horien kalitatea kontrolatzeko eta jarraipena egiteko lanak koordinatu beharko ditu, eta solaskide gisa jardungo du Zugaztelekin, bai lan-jarraibideen funtzionamenduari buruzko azalpen teknikoak jasotzeko, bai jarraipen-txostenak idazteko eta Zugaztelek eskatzen dizkion bileretara joateko.

3.2 ZERBITZUAREN KALITATEARI BURUZKO TXOSTENAK

Hilero, enpresa adjudikaziodunak txosten bat aurkeztu beharko du, zerbitzua ebaluatzeko eta hobetzeko behar beste estatistika eta informazio jasotzen dituena.

Lanaren kalitatea kontrolatzeko adierazleak honako hauek izango dira:

3.2.1 Ereduetan aldaketak aplikatzen hasteari edo eredu berriak ezartzeari buruzko desbideratzeak

Lehendik dauden ereduetan edo eredu berrietan aldaketak ezartzeko epemugaren ondoren, atzerapen-aste bakoitzeko hileko fakturaren prezioaren % 10 zigortuko da.

3.2.2 Ereduak aldatzeari edo eredu berriak ezartzeari buruzko gorabeherak

Ereduak aldatzeari edo berriak ezartzeari begira egindako garapenetan izandako gorabeherak identifikatuz gero, gorabehera konpontzeko lehen 24 orduko atzerapenetik aurrera, hileko fakturaren prezioaren % 5 zigortuko da egun bakoitzeko.

3.3 SEGURTASUN- ETA KONFIDENTZIALTASUN-BALDINTZAK

Zugaztelek, hala badagokio, bere sistema informatikoetarako sarbidea emango du, aldez aurreko prozeduren eta baimenen arabera, eta kontratu honetan zehaztutako zerbitzuak gauzatzeko behar den informazioa eta dokumentazioa emango dio adjudikaziodunari. Enpresa adjudikaziodunak ezin izango du informazio hori Oinarri Teknikoen Agiri honetan jasotakoez bestelako helburuetarako erabili, eta konpromisoa hartu beharko du informazio hori osorik edo zati batean ez ateratzeko, lagatzeko, argitaratzeko edo saltzeko, ez euskarri informatikoan, ez paperean. Emandako informazioaren euskarriak itzuli beharko ditu, eta erabat ezabatu ekipo informatikoetatik (halakorik balego), zerbitzua amaitutzat ematen denean.

Adjudikaziodunak bere gain hartu beharko ditu konpromiso horiek, eta erreferentziazko zerbitzua ematean eskuratzen dituen informazio-sistemei dagozkien segurtasun-arloko arauak bete beharko ditu, kontratua indarrean dagoen bitartean aplikatu beharreko legeriaren arabera. Enpresak eta haren lantaldeak erabateko konfidentzialtasuna eta zuhurtzia gorde beharko dute kontratua betetzean ezagutzen duten edozein daturi buruz, bereziki datu pertsonalei dagokienez. Datu horiek ezin izango dituzte kopiatu edo erabili oinarri teknikoen agiri honetan jasota ez dauden helburuetarako, eta ezin izango dizkiete beste batzuei laga, ezta gordetzeko ere.

Ondorio horietarako, ahalik eta zuhurtzia handiena ezarri beharko da datuetarako sarbidean. Ildo horretako edozein arau-hauste larritzat joko da, eta kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erantzukizun zibil, penal edo bestelakoei kalterik egin gabe.

Klausula bereziak bete beharko ditu adjudikaziodunak, eta, bereziki, Klausula Berezien Pleguko “11.3. Datu pertsonalak babestea” eta “11.6. Informazioaren segurtasuna” atalak.

3.4 JABETZA INTELEKTUALA

Enpresa adjudikaziodunak honako klausula hauek onartzeko konpromisoa hartzen du:

- Egindako lanarekin lotutako jabetza intelektualeko eskubideak Zugaztelenak baino ez dira izango. Hala, jabetza intelektualeko eskubideak babesten duen edozein produktu edo azpiproduktu ezin izango da erabili dagokion eremutik kanpoko beste helburu batzuetarako, Zugaztelen idatzizko berariazko baimenik gabe. Enpresa lizitatzaileak Zugazteli helaraziko dizkio fitxategi guztien iturri guztiak eta erabilitako programazio-baliabideak.
- Lana gauzatu bitartean sortutako dokumentazioa Zugaztelena baino ez da izango, eta enpresa adjudikaziodunak ezin izango du gorde, ezta haren kopiarik lortu edo hirugarrenei eman ere, Zugaztelen idatzizko berariazko baimenik gabe. Baimen hori, hala badagokio, enpresak formalki eskatu beharko luke, lortu nahi

duen helburua adierazita. Paragrafo honetan xedatutakoa kontratatutako lana egin dela frogatzeko gordeko da. Zugaztelek berariaz baimentzen du lan honen emaitzak erreferentziatzat eta Zugaztelentzat etorkizunean egin beharreko lanen oinarritzat erabiltzea.

- Enpresa adjudikaziodunak Zugaztelek emandako informazioaren konfidentzialtasuna bermatu beharko du, eta, datu pertsonalei dagokienez, arlo horretan indarrean dagoen legeria bete beharko du bereziki. Enpresetako kolaboratzaile guztiek konpromisoa hartzen dute erabateko sekretu profesionala gordetzeko zerbitzua ematean ezagutzen dituzten datu, informazio eta dokumentuei dagokienez, datu, informazio eta dokumentu horiek irudikatzeko modua edozein dela ere (ahozkoa edo idatzizkoa). Eremu honen barruan esleitu zaizkien atazak egiteko ezinbestekoak diren laguntzaileek soilik izango dute informazio hori eskuratzeko aukera. Horiei guztiei jakinaraziko zaie eskuratzen duten informazioa guztiz konfidentziala eta isilpekoa dela.

Era berean, enpresa adjudikazioduna behartuta dago Zugazteli berehala jakinaraztera lanak gauzatzean informazioaren segurtasun- eta babes-sistemaren akatsekin edo ihesekin lotuta hauteman daitekeen susmo oro.

Kanariar uharteen kalea 21, 3. solairua
48015 BILBO (Bizkaia)

Tel.: (+34) 94 656 7717
Faxa: (+34) 94 656 7718
zugaztel@bizkaia.eus

- *Herritarrei La arreta emateko kanal anitzeko azpiegituren diseinua eta garapena*
- *Dokumentuen alta, grabaketa eta digitalizazio zerbitzua*
- *Herritarrei aurrez aurrekoa ez den arreta omnikanala emateko zerbitzua*
- *Marketin digitaleko zerbitzua: sare sozialen eta eduki digitalen koordinazioa, plangintza, argitalpena, monitorizazioa eta jarraipena*